附件1

马克思主义学院内设岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位数** | **岗位性质** | **学科背景** | **任职条件** | **岗位职责（任务）** |
| 科研与社会服务中心主任 | 1 | 内设 | 马克思主义理论 | 1.副高及以上职称或博士学历学位； 2.热爱岗位工作，能安心本中心工作； 3.熟悉办公软件和各类公文处理工作； 4.有较强的人际沟通和协调能力； 5.中共党员 | 1.协助院领导完成科研和社会服务日常管理工作；2.负责科研工作计划及科研工作的各项规章制度制定工作；3.协助开展国社科、省社科等高层次课题申报工作及本院各类学术交流活动；3.负责浙江省习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心研究基地、丽水市大中小学思政课一体化建设研究中心等教科研平台建设的管理工作。4.领导交办的与中心相关的其他临时性工作。 |